

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIOLA CARLO ANDREA
Indirizzo	DOMICILIATO PRESSO IL COMANDO PL GARLASCO
Telefono	340.3291302
Fax	0382.820140
E-mail	carloandreaviola@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 16.03.2011 AD OGGI – COMANDANTE CORPO POLIZIA LOCALE GARLASCO – CAPO AREA PL |
| • Nome dell'azienda e città | Comune di Garlasco |
| • Tipo di società/ settore di attività | Polizia Locale |
| • Posizione lavorativa | Comandante PL |
| • Principali mansioni e responsabilità | Comandante Comando Associato Comuni di Garlasco – Alagna – Borgo San Siro. <ul style="list-style-type: none">• Elabora la pianificazione e la programmazione di dettaglio dell'Area Polizia Locale, coordina e sovrintende alle funzioni peculiari attribuite all'area di riferimento relazionandosi con gli organi istituzionali dell'Ente;• Organizza efficientemente ed efficacemente le risorse umane dell'Area;• Monitora le dinamiche attinenti il bilancio dell'Area;• Gestisce gli aspetti normativi ed amministrativi in merito agli ambiti di Polizia Stradale, Amministrativa e Giudiziaria;• Distribuisce le risorse sulle attività tipiche dell'area e monitora lo svolgimento;• Svolge periodicamente il processo di monitoraggio sullo stato di avanzamento di progetti e attività dell'Area e della sovrapposizione tra risultato aspettato e risultato raggiunto;• Prende iniziative volte a prevenire i rischi;• Produce la documentazione di competenza e supervisiona quella prodotta dal personale dell'area;• Controlla il rispetto degli standard di qualità minimi o adottati;• Presta attenzione al miglioramento dei processi produttivi |
| • Date (da – a) | 01.07.2008 AL 15.03.2011 VICE COMANDANTE CORPO POLIZIA LOCALE GARLASCO |
| • Nome dell'azienda e città | Comune di Garlasco |

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

Polizia Locale

Vice Comandante PL

Responsabile Servizi Esterni

01.01.2006 A 30.06.2008 – AGENTE POLIZIA LOCALE

Comune di Garlasco

Polizia Locale

Agente di PL

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

01.01.2001 A 31.12.2005 – AGENTE POLIZIA LOCALE

Comune di Gropello Cairoli

Polizia Locale

Agente di PL

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

01.01.2000 AL 31.12.2000 – AGENTE POLIZIA LOCALE

Comune di Chignolo Po

Polizia Locale

Agente di PL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in “Governo e Politiche Pubbliche” – Classe delle Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – LM 63” con votazione di 100/110. Tesi dal titolo “Analisi economica della corruzione nella Pubblica Amministrazione. Il caso delle Regioni italiane.”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pavia
- Qualifica conseguita

Laurea triennale in Governo e Amministrazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pavia

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Disponibilità al rapporto interpersonale con singolo interlocutore o gruppi.
Capacità di conduzione di gruppi e gestione personale affinata con l'esperienza.
Doti naturali di leadership.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone doti comunicative e disponibilità all'ascolto, acquisite tramite la formazione accademica e la decennale esperienza maturata presso la Pubblica Amministrazione. Tali doti comunicative si riferiscono in particolare alla capacità di espressione chiara, strutturata ed adeguata al target di interlocutori, al contesto in cui avviene lo scambio comunicativo e lo scopo dello scambio stesso, con particolare attenzione ai linguaggi non verbali.
Buone capacità di time management ed orientamento al risultato, anche con i gruppi, maturate nelle diverse esperienze lavorative.
Ottime capacità di problemsolving e di coordinamento dei rapporti tra i diversi soggetti con cui si collabora.
Capacità di lavorare in modo flessibile, qualora il contesto operativo lo richieda.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE.**

Buon utilizzo del PC: le conoscenze riguardano il pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Access, Powerpoint) e le risorse di rete in particolare con Microsoft Explorer e Outlook Express.
Buone capacità di stesura di documentazione professionale (verbali, relazioni, ecc.) acquisita attraverso attività formative ed esperienziali.

ALTRI INCARICHI

Incarico lavorativo temporaneo per lo svolgimento di attività professionale presso il Comune di Borgo S. Siro e Alagna (PV) dal 2012 e ad oggi Comandante Associato di Polizia Locale;
Incarico lavorativo temporaneo per lo svolgimento di attività professionale presso il Comune di Albuzzano (PV) dal 20/11/2017 e ad oggi Commissario Capo di Polizia Locale attraverso l'istituto del comando temporaneo (art. n. 1 comma 557 L. 311 del 30/12/2004).

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida categoria CD

- Attestato – Simex s.r.l. – corso di formazione per l'uso e l'impiego del Simulatore di Velocità – corso effettuato presso il Comando di Garlasco e sul territorio il giorno 16/01/2006.
- Attestato – Comune di Gropello Cairoli – Corso di 16 ore per attività a rischio elevato di incendio D.Lgs 19/09/1994, n. 626, effettuato presso il Comune di Gropello Cairoli.
- Attestato – Maggioli Service/Comune di Tortona – 2° Giornata di studio per la Polizia Municipale – 20/10/2006.
- Attestato – Maggioli/Città di Alessandria – Giornata di studio per la polizia municipale – Il controllo documentale e le falsificazioni – 9/11/2007.
- Attestato – Bergamo 2007 – IV Congresso Nazionale- Polizia Locale: Una professione di qualità – Codice della strada - Edilizia ed urbanistica. 30/11 e 1/12/2007.
- Attestato – Corpo Polizia Municipale La Spezia – 13° convegno Polizia Locale – 28 e 29/02/2008;
- Attestato – SAV consulenza e marketing s.r.l. – La DIAP in Regione Lombardia – 2/10/2008 Vigevano;
- Attestato – SAV consulenza e marketing s.r.l. – La nuova disciplina Regionale del Commercio su area pubblica – 14/10/2008 Vigevano;
- Attestato – SSPAL – Le misure in materia di sicurezza urbana – Milano 20/10/2008;
- Attestato Regione Lombardia – Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia – anno 2008 ore corso 16;
- Attestato – Comune di Garlasco – partecipazione al corso interno sulla “Privacy” – 07/05/2009;
- Attestato – Le giornate della polizia locale – Giornate della polizia locale – Riccione dal 16 al 19 settembre 2009;
- Attestato – Regione Lombardia – IREF – La legge 94/2009 e l'impatto sulla sicurezza della circolazione stradale: modifiche dirette e indirette al Codice della strada e alle sue modalità applicative – Milano 19/02/2010;
- Attestato – Prefettura di Pavia – Ufficio territoriale del Governo – Nuovo sistema di affidamento in custodia dei veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca amministrativi per violazione al codice della strada – Pavia 01/03/2010;
- Attestato - Comune di Vigevano – partecipazione al corso – “I controlli di polizia annonaria e commerciale” – Vigevano 18/11/2010;
- Attestato - Riccione – partecipazione - Alle giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione, dal 15 al 18 Settembre 2010- Riccione 18/09/2010;
- Attestato – IREF -partecipazione all' Assesment- preliminare al percorso di qualificazione per ufficiali – Milano 29/09/2010;
- Attestato – DTC PAL Srl / Avv. Rosa Bertuzzi – partecipazione – “L'abbandono di rifiuti, responsabilità penali e amministrative” – Garlasco 31/01/2011 per un totale di 6 ore;
- Attestato – Beretta - partecipazione al corso di cronotachigrafo digitale nel ambito della 30° giornata della Polizia Locale – Riccione, dal 16/09 al 16/09/2012;
- Attestato partecipazione alle Giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione dal 14/09 al 17/09/2011 – Riccione, 17/09/2011;
- Attestato partecipazione alle Giornate della Polizia Locale tenutesi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione dal 20/09 al 23/09/2012 – Riccione, 22/09/2012;
- Attestato – Regione Lombardia – partecipazione alle attività di

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.